

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XCIV/910/2023
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

Regulamin Cmentarza Komunalnego w Radomiu

Cmentarz jako miejsce szczególne, związane z oddawaniem czci Zmarłym, winno zostać otoczone szczególną troską osób odwiedzających groby swoich bliskich jak również wykonujących prace na jego terenie. Przestrzeganie niniejszego regulaminu zapewni właściwe funkcjonowanie Cmentarza i szacunek dla Zmarłych.

§ 1. 1. Cmentarz Komunalny w Radomiu przy ul. Ofiar Firleja 45, zwany w dalszej części regulaminu Cmentarzem, prowadzony przez Gminę Miasta Radomia, zarządzany jest przez zakład budżetowy pod nazwą Cmentarz Komunalny w Radomiu. Zakładem kieruje Dyrektor, zwany dalej Dyrektorem Cmentarza.

2. Załatwianie spraw formalno-organizacyjnych, związanych z działalnością Cmentarza, odbywa się w Kancelarii Cmentarza, czynnej od poniedziałku do soboty w godz. od 7:30 do 15:30.

3. Kasa Cmentarza czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 14:00

§ 2. 1. Cmentarz jest otwarty codziennie

- w okresie od 1 marca do 15 listopada w godz. od 6:00 do 22:00,
- w pozostałym okresie w godz. od 7:00 do zmroku.

2. Przebywanie na cmentarzu poza godzinami otwarcia jest zabronione.

3. W przypadku wystąpienia warunków mogących stwarzać zagrożenie dla osób przebywających na terenie cmentarza, Dyrektor Cmentarza upoważniony jest do jego czasowego zamknięcia w całości lub części (do momentu usunięcia zagrożenia).

§ 3. 1. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do:

- 1) zachowania ciszy,
- 2) zachowania powagi i szacunku należnego zmarłym,
- 3) dbania o czystość i porządek na grobach i w ich otoczeniu,
- 4) przemieszczania się wyłącznie po wyznaczonych ciągach pieszo-jezdnych, chodnikach i przejściach między grobami; zabronione jest przechodzenie przez groby.

2. Przebywanie na terenie cmentarza dzieci w wieku przedszkolnym dozwolone jest wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.

3. Za zorganizowane grupy odwiedzające cmentarz odpowiedzialni są kierownicy tych grup.

§ 4. 1. Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) uszkadzania i niszczenia grobów, nagrobków i zieleni oraz urządzeń i infrastruktury cmentarza,
- 2) samowolnego ustawiania, przestawiania oraz wynoszenia z cmentarza jego urządzeń,
- 3) samowolnego sadzenia drzew i krzewów oraz ich wycinania,
- 4) przebywania w stanie nietrzeźwym, spożywania alkoholu i palenia tytoniu, wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psa asystującego lub psa szkolonego na psa asystującego w obecności trenera zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 5) używania radioodbiorników oraz innego sprzętu grającego (za wyjątkiem odtworzeń podczas uroczystości pochówku),
- 6) składowania odpadów poza pojemnikami do tego przeznaczonymi,

7) ruchu kołowego wszelkich pojazdów (z zastrzeżeniem treści ust. 2) oraz jazdy na wrotkach, deskorolkach, hulajnogach itp. (za wyjątkiem transportu wewnętrznego, transportu materiałów budowlanych z aktualną przepustką na wjazd oraz samochodu pogrzebowego).

8) prowadzenia handlu, akwizycji i jakichkolwiek innych form zarobkowania.

2. Dopuszcza się wjazd na teren cmentarza pojazdów mechanicznych:

1) przewożących osoby niepełnosprawne z aktualną kartą inwalidzką;

2) przewożących osoby z objawami chorobowymi, uniemożliwiającymi poruszanie się.

Osoby wjeżdżające na teren Cmentarza obowiązane są zachować szczególną ostrożność oraz stosowanie się do organizacji ruchu przyjętej przez Cmentarz.

W dniach: 31 października, 1 i 2 listopada; 24, 25 i 26 grudnia; oraz w pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, wjazd wskazanych wyżej pojazdów będzie możliwy tylko do godz. 10.00. Zastrzega się jednak możliwość zamknięcia Cmentarza Komunalnego dla ruchu kołowego w okresach nasilonego ruchu pieszych oraz w sytuacjach zagrożeń wynikających z warunków pogodowych.

3. Wjazd na teren cmentarza każdorazowo jest kontrolowany przez pracownika cmentarza, który odnotowuje numer rejestracyjny pojazdu, wydaje kartę wjazdu (przepustkę) oraz odnotowuje godzinę wjazdu i wyjazdu. W przypadku przedsiębiorców wykonujących usługi na rzecz dysponentów grobów wjazd uzależniony jest od przedstawienia ważnej przepustki, o której mowa w § 9 ust. 1.

§ 5. Porządkowanie i pielęgnacja miejsc pochówków należy do dysponentów grobów oraz do osób uprawnionych do pochowania zwłok, określonych w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

§ 6. 1. Pogrzeby odbywają się w dniach i godzinach pracy Kancelarii Cmentarza, z tym, że ciągu jednej godziny mogą odbyć się najwyżej dwa pogrzeby.

2. Zgłoszeń pogrzebów należy dokonywać w Kancelarii Cmentarza z najpóźniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 7. 1. Opłaty za groby, nisze w kolumbarium i prefabrykaty (płyty), sprzedawane przez Cmentarz, opłaty za usługi pogrzebowe świadczone przez Cmentarz oraz opłaty cmentarne, pobierane są zgodnie z cennikiem obowiązującym na Cmentarzu Komunalnym w Radomiu, przed wykonaniem pochówku.

2. Dowodem zakupu grobu, niszy w kolumbarium lub prefabrykatu (płyty), wykonania usługi pochówku i wniesienia opłaty cmentarnej, jest faktura wystawiona przez Cmentarz.

§ 8. 1. Uzyskania pisemnej zgody Cmentarza Komunalnego wymagają działania ingerujące w urządzenie Cmentarza, tj.:

1) ustawianie ławek obok grobu;

2) ustawianie gazonów;

3) nasadzenia drzew i krzewów obok grobu;

4) ustawianie elementów małej architektury.

2. Pisemną zgodę można uzyskać po złożeniu wniosku w sprawie zagospodarowania otoczenia grobu – druk można pobrać ze strony internetowej www.cmk.radom.pl lub w Kancelarii Cmentarza.

3. Wniosek wypełnia osoba uprawniona (dysponent grobu).

4. Wniosek należy złożyć w Kancelarii Cmentarza lub w sekretariacie Dyrektora Cmentarza bądź przesłać drogą pocztową lub na elektroniczną skrytkę podawczą (ePUAP). Przed uzyskaniem odpowiedzi należy wstrzymać się z wszelkimi pracami.

5. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich grobów, bądź zakłócający komunikację wewnątrz cmentarza, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym w wezwaniu skierowanym przez Dyrektora Cmentarza.

6. W przypadku nie zastosowania się do zapisów ust. 5 oraz w sytuacji, gdy konieczne jest niezwłoczne usunięcie elementu (niemożliwość pochowania w sąsiednim grobie), elementy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, zostaną zdemontowane.

7. Zdemontowane elementy, o których mowa w ust. 6 mogą być odebrane przez dysponenta grobu.

8. Zdemontowane elementy przechowywane są przez okres 30 dni od dnia demontażu. Po tym okresie przedmioty nieodebrane uznane zostaną za porzucone.

§ 9. 1. Firmy pogrzebowe i kamieniarskie oraz inne podmioty i osoby fizyczne, wykonujący prace na rzecz dysponentów grobów, na podstawie otrzymanych upoważnień, zwane dalej Wykonawcami, mogą wjeżdżać na teren cmentarza, sprowadzać potrzebny sprzęt i materiały oraz wykonywać powierzone im usługi i roboty, po wniesieniu stosownej bezzwrotnej opłaty i uzyskaniu przepustki na wjazd. Dodatkowo podmioty wykonujące prace kamieniarskie oraz roboty budowlane wnoszą w Kasie Cmentarza zwrotną kaucję w wysokości 500 zł celem zabezpieczenia. Wniesiona kaucja, nie podlega oprocentowaniu przez cały okres - od dnia wpłaty, aż do momentu zwrotu.

Prace budowlane i kamieniarskie mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30, zaś usługi związane z grzebaniem zmarłych w dniach pracy Kancelarii Cmentarza w godz. 7.30 - 15.30.

2. Dopuszcza się możliwość kontynuowania rozpoczętych prac, o których mowa w ust. 1, po godzinach pracy Kancelarii Cmentarza, pod warunkiem uprzedniego zgłoszenia takiego zamiaru w Dziale Utrzymania Cmentarza i uzyskaniu zgody.

3. Na teren cmentarza nie mogą wjeżdżać pojazdy oraz sprzęty, których użycie mogłoby spowodować uszkodzenia w infrastrukturze cmentarza.. Pracownicy cmentarza upoważnieni są do kontroli pojazdów Wykonawców wykonujących usługi na rzecz dysponentów grobów w zakresie przewożonych materiałów i sprzętu, celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu Cmentarza elementów.

4. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca zobowiązany jest do oglądu przyległego terenu robót celem zgłoszenia, do Zastępcy Kierownika lub wyznaczonej osoby Działu Utrzymania Cmentarza, uszkodzeń zauważonych w sąsiedztwie

5. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, wykonawca zobowiązany jest do przerwania prac na czas trwania ceremonii.

6. Porzucanie na terenie Cmentarza Komunalnego w tym składanie w ustawionych pojemnikach na terenie Cmentarza Komunalnego resztek materiałów i odpadów po robotach remontowo-budowlanych/kamieniarskich jest niedopuszczalne.

7. Wykonawcy obowiązani są wykonywać prace z zachowaniem należytej staranności i ostrożności, aby nie doprowadzić do uszkodzenia sąsiednich grobów, nagrobków, zieleni oraz innych urządzeń i infrastruktury cmentarza. Wykonawcy są również obowiązani do należytego uporządkowania terenu wokół grobu, będącego przedmiotem wykonywanych prac oraz wykonania zagospodarowania terenu wokół grobu zgodnie z obowiązującymi zasadami, ustalonymi zarządzeniem Dyrektora Cmentarza.

8. Cmentarz nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wykonywania na jego terenie prac na podstawie umowy pomiędzy dysponentem grobu a Wykonawcą. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe w następstwie realizowanych na terenie cmentarza prac i zobowiązani są do pokrycia kosztów napraw lub wniesienia odszkodowania na rzecz poszkodowanych w przypadku wyrządzenia szkód.

9. Kaucja, o której mowa w ust. 1, stanowi zabezpieczenie na wypadek zaistnienia sytuacji, w których doszło do uszkodzenia zieleni, innych urządzeń lub infrastruktury cmentarza, jak również nienależytego uporządkowania terenu wokół grobu, będącego przedmiotem wykonywanych prac czy wykonaniem zagospodarowania terenu wokół grobu niezgodnie z obowiązującymi zasadami.

10. W przypadku stwierdzenia szkód, o których mowa w ust. 9 w zakresie urządzeń i infrastruktury Cmentarza, bądź pozostawienia terenu wokół grobu w niewłaściwym stanie, kaucja podlega zatrzymaniu do czasu naprawienia szkody lub uporządkowania terenu w terminie wyznaczonym przez Cmentarz.

11. Kaucja podlega zwrotowi w całości, po zakończeniu wykonywania prac i potwierdzeniu przez Cmentarz, że nie wystąpiło uszkodzenie zieleni, urządzeń i infrastruktury cmentarza, oraz, że należycie uprzątnięto teren oraz wykonano prace zgodnie z obowiązującymi zasadami zagospodarowania terenu wokół grobu. W przypadku braku powyższego potwierdzenia przez Cmentarz w terminie 35 dni od daty uzyskania przepustki na wjazd, uznaje się, że prace zostały zakończone z naruszeniem zasad określonych w ust. 9, a wpłacona kaucja nie podlega zwrotowi i zostanie zużyta na usunięcie naruszeń. Zasadę tą stosuje się również w przypadku nie wykonania prac, o których mowa w ust. 10, w terminie wyznaczonym przez Cmentarz.

§ 10. 1. Budowa grobów betonowych (murowanych, odlewanych) może odbywać się wyłącznie w oparciu o dokumentację projektową Cmentarza.

2. Wykonanie grobu ziemnego lub betonowego (murowanego, odlewane) na terenie cmentarza, osoby uprawnione do korzystania z miejsca na cmentarzu mogą powierzyć podmiotom innym niż Cmentarz. Cmentarz zastrzega sobie prawo do:

- 1) kontroli wykonania piwnicy grobu betonowego (murowanego, odlewane) zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi,
- 2) kontroli uprzątnięcia terenu wokół grobu (wywóz odpadów i nadmiaru piasku, splantowanie terenu).

3. W razie naruszenia ust. 1 lub nieuprzątnięcia terenu zgodnie z ust. 2 pkt. 2, Dyrektor Cmentarza wzywa dysponenta grobu do zachowania zgodnego z regulaminem. W razie nie wykonania wezwania, skutki działania dysponenta zostaną usunięte przez Cmentarz na koszt dysponenta grobu, który to zostanie wezwany do zwrotu kosztów wykonania zastępczego.

§ 11. 1. W razie wykonywania grobu ziemnego „do pogrzebu” przez podmioty, o których mowa w § 10, Cmentarz zastrzega sobie prawo do:

- 1) wyznaczenia miejsca pod grób zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza,
- 2) kontroli uprzątnięcia terenu wokół grobu (wywóz odpadów i nadmiaru piasku, splantowanie terenu).

2. Zapis §10 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 12. 1. Cmentarz może udostępniać miejsca pod budowę piwnic oraz sprzedawać piwnice – groby betonowe (murowane, odlewane), nisze w kolumbarium „za żywota” tylko osobom indywidualnym. Dysponent powinien wybudować grób w ciągu 1 roku od daty nabycia miejsca grzebalnego. Sprzedaż odbywa się według kolejności zgłoszeń, jednakże w każdym przypadku jest uzależniona od bieżącego zabezpieczenia miejsc do pochówku. Położenie miejsc przeznaczonych do sprzedaży „za żywota” określa Cmentarz.

2. Zapis §10 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Osoby uprawnione do pochowania zwłok, uprzątnięcia szczątków, ekshumacji mogą powierzyć wykonanie tych usług podmiotom innym niż Cmentarz.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, wnoszą opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Cmentarz zastrzega sobie prawo do kontroli wykonania ww. usług.

4. Wykonawcy wykonujący usługi ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe w następstwie realizowanych na terenie cmentarza prac, w tym również za uszkodzenia sąsiednich grobów, nagrobków, zieleni oraz innych urządzeń i infrastruktury cmentarza oraz zobowiązani są do pokrycia kosztów napraw lub wniesienia odszkodowania na rzecz zainteresowanych.

5. Warunki użytkowania kolumbarium:

- 1) w niszach kolumbarium mogą być umieszczone urny z prochami odpowiednio do wielkości danej niszy,
- 2) dysponent może wybrać niszę z listy dostępnych nisz wskazanych przez Cmentarz,
- 3) Cmentarz zastrzega sobie prawo pierwokupu niszy w której nikt nie jest pochowany wg ceny z daty zakupu,
- 4) przygotowanie niszy urnowej do pogrzebu polega na zdjęciu tablicy upamiętniającej (płyta kamienna) oraz zabezpieczenie niszy po pogrzebie, usługa ta może być wykonana wyłącznie przez Cmentarz,

- 5) dla zachowania estetyki, celem uszanowania pamięci zmarłych, znicze należy stawiać na półce przed niszą urnową. Ze względów bezpieczeństwa dopuszcza się umieszczania lamp elektrycznych oraz odradza się umieszczania donic i kwiatów,
- 6) nieuprzątnięte kwiaty oraz znicze po pochowaniu w niszy kolumbarium zostaną uprzątnięte po upływie 7 dni od pogrzebu, przez pracowników cmentarza, celem uczynienia miejsca dla następnych pogrzebów.

§ 14. Na usługę pochówku składają się czynności:

- 1) demontaż i montaż elementów nagrobkowych niezbędnych do wykonania usługi pochowania.
Cmentarz zastrzega sobie prawo odmowy wykonania tej czynności w przypadku stwierdzenia niemożności jej bezpiecznego i skutecznego wykonania.
- 2) asysta pogrzebowa,
- 3) wpuszczanie trumny lub urny do grobu,
- 4) deklowanie wewnętrzne i zewnętrzne piwnic - grobów betonowych (murowanych, odlewanych),
- 5) zasypanie lub usunięcie i zasypanie warstwy izolacyjnej piwnicy – grobu betonowego (murowanego, odlewane),
- 6) kopanie i zasypanie grobów ziemnych.

§ 15. 1. Na cenę usługi pochowania do grobu ziemnego, świadczonej przez Cmentarz, składają się następujące pozycje cennikowe:

- 1) pochowanie,
- 2) opłata cmentarna przy pochowaniu,
- 3) opłata za korzystanie z urządzeń i infrastruktury cmentarza w czasie przygotowania pochówku,
- 4) opłata za plac pod grób ziemny przy pierwszym pochowaniu.

2. Na cenę usługi pochowania do grobu betonowego (murowanego, odlewane) świadczonej przez Cmentarz, składają się następujące pozycje cennikowe:

- 5) demontaż i montaż elementów nagrobkowych niezbędnych do wykonania usługi pochowania,
- 6) pochowanie,
- 7) zasypanie lub usunięcie i zasypanie warstwy izolacyjnej,
- 8) opłata cmentarna przy pochowaniu,
- 9) opłata za korzystanie z urządzeń i infrastruktury cmentarza w czasie przygotowania pochówku.

3. Na cenę usługi pochowania do niszy w kolumbarium, świadczonej przez Cmentarz, składają się następujące pozycje cennikowe:

- 1) demontaż i montaż tablicy upamiętniającej (płyty kamiennej),
- 2) montaż tymczasowej płyty kamiennej zabezpieczającej niszę (usługa bezpłatna),
- 3) pochowanie urny/urn z prochami,
- 4) wykonanie danych identyfikujących zmarłego na tablicy upamiętniającej metodą piaskowania zgodnie z jednolitymi zasadami kompozycji zawartymi w projekcie architektonicznym dostępnym w Kancelarii oraz na stronie internetowej cmentarza; usługa ta może być wykonana jedynie przez przedsiębiorcę działającego na podstawie umowy z Cmentarzem według zaleceń dysponenta grobu w zakresie ułożenia napisów, a wysokość opłaty uzależniona jest od określonych cen w aktualnej umowie między Cmentarzem a przedsiębiorcą wykonującym usługę.

§ 16. 1. Opłata za korzystanie z miejsca na cmentarzu pod grób betonowy (murowany, odlewany) lub niszy w kolumbarium na okres pierwszych 20 lat wnoszona jest:

- 1) przy zakupie nowego grobu betonowego (murowanego, odlewane) lub niszy w kolumbarium od Cmentarza,

2) przy uzyskaniu prawa do korzystania z miejsca na cmentarzu pod grób betonowy (murowany, odlewany) lub niszy w kolumbarium.

2. Opłata za korzystanie z miejsca na cmentarzu pod grób betonowy (murowany, odlewany) lub niszy w kolumbarium na dalsze 20 lat wnoszona jest najpóźniej w roku, w którym upływa 20 lat od utworzenia grobu/niszy lub upływu kolejnego okresu 20 – letniego.

3. Dopuszcza się jednorazowe wniesienie opłaty za dwa lub więcej okresów 20-letnich.

§ 17. 1. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek zainteresowanego, Cmentarz może rozłożyć na raty płatność opłaty, o której mowa w § 18, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. W razie nie uiszczenia opłaty w pełnej wysokości na skutek braku spłaty wszystkich jej rat w wyznaczonym terminie, uważa się, iż opłata nie została skutecznie wniesiona.

§ 18. Cmentarz ogłasza w I kwartale każdego roku w lokalnych środkach masowego przekazu, komunikat o upływie okresu 20-letniego za korzystanie z miejsca na cmentarzu pod groby betonowe (murowane, odlewane) / niszy w kolumbarium oraz o upływie 20-letniego okresu zastrzeżenia pochowania w grobie ziemnym. Cmentarz umieszcza również ten komunikat na tablicy ogłoszeń Cmentarza Komunalnego w Radomiu. Dodatkowo w systemie informatycznym Cmentarza przy konkretnym grobie, za który minął okres opłaty ukazuje się treść informująca o potrzebie kontaktu z Kancelarią Cmentarza.

§ 19. Cmentarz nie ponosi odpowiedzialności za szkody na grobach / tablicach i półkach w obrębie nisz w kolumbarium zaistniałe na cmentarzu, będące następstwem zdarzeń losowych i faktycznych (w szczególności takich, jak czynniki atmosferyczne, awarie wodociągów, wykonanie prac związanych z przekształceniem sąsiednich grobów i przygotowaniem ich do pogrzebów oraz zapadnięcia się ziemi wokół grobu, niezależnie od przyczyny powstania) kradzieży lub innego działania osób trzecich.